

Số: 99 /KH-THHN- ĐBP

Mường Thanh, ngày 20 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo thông tư 28/2020/TT-BGD-ĐT ngày 04/09/2020;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 626/PGDDĐT-GDMN ngày 06 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục & Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc Huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-PGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Điện Biên Phủ về việc thành lập các Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025-2026;

Căn cứ vào số lượng điều tra trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn phường Mường Thanh thuộc tuyển tuyển sinh của Trường Tiểu học Hà Nội - Điện Biên Phủ và điều kiện thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Hà Nội - Điện Biên Phủ xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 -2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Việc tuyển sinh phải thực hiện công tác phát triển và phổ cập giáo dục, phục vụ kế hoạch học 2 buổi/ngày và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.
- Huy động 100% số học sinh 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1 (tuyệt đối không tuyển trẻ thiếu tuổi vào lớp 1), huy động trẻ khuyết tật còn đủ sức khỏe vào lớp 1.
- Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp. Đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.
- Đảm bảo công khai về tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh
- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh,

chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất trường học; Đồng thời giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh trên một lớp.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện điều tra chính xác trẻ ở độ tuổi sinh năm 2019 trên địa bàn phường Mường Thanh, không vượt chỉ tiêu số HS, số lớp được giao, đảm bảo đủ chỗ học cho HS, đảm bảo cho tất cả HS của trường được học 2 buổi/ ngày.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; Thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh của phòng GD&ĐT thành phố Điện Biên Phủ.

- Nhà trường không thu tiền lệ phí tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

B. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2025 - 2026, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 205 học sinh/6 lớp.
Bình quân 35 HS/lớp

II. Tuyển tuyển sinh:

Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn phường Mường Thanh. Đối với những học sinh có hộ khẩu tạm trú lâu dài (hộ khẩu thường trú của học sinh thuộc các huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác) có nhu cầu học Tiểu học tại trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ.

Học sinh ở các tổ dân phố 3, tổ dân phố 4 thuộc phường Mường Thanh tuyển sinh tại trường Tiểu học Bế Văn Đàn, theo văn số 626/PGDĐT- GDMN ngày 06 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Điện Biên Phủ về việc huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025-2026)

Học sinh 6 tuổi thuộc các huyện thị xã, thành phố, tỉnh khác có nhu cầu học tại trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ (nếu còn chỉ tiêu).

III. Đối tượng:

- Tuyển tất cả trẻ em 6 tuổi sinh năm 2019 và số trẻ sinh năm 2018, 2017, 2016, 2015... chưa ra học lớp 1, kể cả trẻ khuyết tật trên địa bàn phường Mường Thanh.

- Học sinh 6 tuổi thuộc các huyện thị xã, thành phố, tỉnh khác có nhu cầu học tại trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ (nếu còn chỉ tiêu).

IV. Quy trình tuyển sinh:

1. Tuyển sinh học sinh lớp 1 đúng tuyển, đúng thời gian quy định:

a) Thời gian:

+ Từ ngày 02/06/2025 đến hết ngày 13/6/2025, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

Buổi sáng: từ 7h30 đến 10 giờ 30;

Buổi chiều: từ 14h00 đến 14h. (Trừ Thứ bảy, Chủ nhật)

b) Địa điểm:

Tại phòng họp, Tầng 2 - trường TH Hà Nội - Điện Biên Phủ

c) Quy trình đăng ký tuyển sinh:

- **Hình thức: Tuyển sinh trực tiếp:**

- **Quy định về hồ sơ của học sinh gồm có :**

+ Đơn xin vào học lớp 1 (theo mẫu chung của nhà trường nhận tại điểm tuyển sinh)

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Giấy tờ xác nhận có liên quan đến chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)

+ Giấy xác nhận về thông tin cư trú (có thể xác nhận trên VneID)

c) Công bố danh sách học sinh:

Ngày 25/8/2024 nhà trường công bố danh sách học sinh và biên chế HS vào các lớp 1 năm học 2025 - 2026 tại bảng tin và trước cửa các lớp học.

2. Tuyển sinh học sinh lớp 1 bổ sung :

- Những trẻ chuyển đến địa bàn dân cư sau thời gian kết thúc tuyển sinh, hoặc do gia đình mãi làm ăn chưa kịp thời đến nhập học theo thời gian quy định, nhà trường vẫn tiếp tục tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký bổ sung (vì để huy động tối đa 100% trên địa bàn HS ra lớp).

- Trong trường hợp những HS chưa có đủ giấy tờ minh chứng: Sổ định danh cá nhân, giấy khai sinh nhưng vẫn đang sinh sống trên địa bàn phường và được sự xác nhận của tổ dân phố và các cơ quan có thẩm quyền nhà trường vẫn tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh xem xét và nhập học cho trẻ.

3. Tuyển sinh những trường hợp HS trái tuyển:

- Những trường hợp trẻ đang sinh sống trên địa bàn phường nhưng hộ khẩu ở các huyện, tỉnh khác (có sổ tạm trú lâu dài trên địa bàn phường).

- Những trường hợp trẻ mồ côi, hoặc con của lực lượng vũ trang (ở nơi khác)

đang công tác nơi biên giới ở với ông bà, cô, chú bác trên địa bàn phường Mường Thanh nhà trường sẽ xem xét tạo điều kiện.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cô Lê Thị Nga - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng TS trường.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh dựa vào Phổ cập giáo dục và tình hình thực tế tại trường.

- Nộp danh sách Hội đồng tuyển sinh của trường theo mẫu về cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và Sở GD &ĐT đúng thời gian quy định.

- Công khai Quy chế, chỉ tiêu, Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường tại các trường Mầm non trên địa bàn để phụ huynh học sinh và nhân dân được biết.

- Phối hợp với các tổ dân phố làm tốt công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 1 để tuyển đủ số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, huy động 100% trẻ đến trường.

- Tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ, tổ chức kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai công tác tuyển sinh.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị nhà trường.

2. Cô Nguyễn Thị Mỹ Hương - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách thực hiện triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường.

- Tổng hợp và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.

- Tham gia xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh đã xét tuyển (Theo mẫu đính kèm) báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và Sở GD &ĐT về kết quả tuyển sinh.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, biên bản tuyển sinh theo quy định. Chỉ đạo tổ nhập dữ liệu hoàn thành đúng tiến độ.

- Cuối ngày bàn giao hồ sơ và danh sách tiếp nhận của các bộ tuyển sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ủy quyền.

3. Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về việc làm thủ tục và tiếp nhận hồ sơ theo đúng trình tự.

- Kiểm tra hồ sơ của học sinh gồm: Bản sao giấy khai sinh có công chứng, đơn xin học theo mẫu chung của nhà trường, kiểm tra hộ khẩu thường trú trên VneID hoặc giấy xác nhận tình trạng cư trú.

- Đối chiếu tên của học sinh với danh sách được lưu trong phần phổ cập của nhà trường.

- Nhập thông tin về HS đầy đủ các cột mục trong danh sách tuyển sinh.

- Làm báo cáo, biên bản theo yêu cầu Chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

- Báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh khi có những vấn đề bất thường xảy ra.

4. Chế độ báo cáo:

- Ngày 27/5: Hiệu trưởng lập kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh của các nhà trường.

- Từ ngày 31/5/2025: đồng chí Phó hiệu trưởng thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, công khai kế hoạch tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- 7 giờ 30 ngày 15/8/2025 Hội đồng tuyển sinh họp xét duyệt danh sách, chia lớp và hoàn thiện báo cáo công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026.

- Ngày 25/8/2025: Công khai danh sách học sinh lớp 1 vào trường năm học 2025 - 2026 và biên chế lớp.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Hà Nội - Điện Biên Phủ. Hội đồng tuyển sinh thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của các cấp quản lý. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Chủ tịch hội đồng tuyển sinh theo số điện thoại 0917.373.136 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- UBND phường: để phối hợp;
- Các bộ phận nhà trường: để thực hiện;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Nga

