

Số :117 /KH – THHN-ĐBP

Mường Thanh, ngày 11 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH **Vận động tài trợ năm học 2024 - 2025**

+ Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

+ Căn cứ công văn số 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

+ Căn cứ công văn số 2467/UBND-PGĐT ngày 26 tháng 8 năm 2024 của UBND TP Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

+ Căn cứ công văn số 1267/PGĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của PGD&ĐT TP Điện Biên Phủ về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ dự toán ngân sách được Phòng Giáo dục và Đào tạo giao năm 2024; Căn cứ vào các biên bản họp: Ban giám hiệu ; Ban giám hiệu và Hội cha mẹ học sinh; Hội đồng trường; Hội đồng giáo dục nhà trường,

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025, trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Mục đích :

Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng trách nhiệm vận động trong tổ chức mình thực hiện mục tiêu giáo dục.

Phối hợp với ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, cha mẹ học sinh tài trợ kinh phí để Hỗ trợ hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục. Cải tạo, sửa chữa các hạng mục phục vụ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục:

Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành. Quản lý, sử dụng nguồn tài trợ tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát lãng phí.

- Tạo ra các nguồn lực góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại nhà trường.

- Động viên khuyến khích học sinh trong học tập và rèn luyện.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại nhà trường.

II. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh trường TH Hà Nội – Điện Biên Phủ.

III. Đối tượng vận động tài trợ

Vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, cha mẹ học sinh.

Việc vận động tài trợ thực hiện trên nguyên tắc ủng hộ tự nguyện.

IV. Nội dung vận động tài trợ

1. Vận động tài trợ cho các hoạt động giáo dục:

Nội dung chi: Tổ chức các cuộc thi (Toán, Tiếng Anh qua mạng, Trạng Nguyên TV, thi viết chữ đẹp, viết sáng tạo, thi Olympic, thi vẽ tranh, thi tiếng hát tuổi hồng, ...); thi văn nghệ, báo ảnh, báo tường chào mừng các ngày lễ lớn; tổ chức luyện tập tham gia thi bơi cấp TP; tổ chức các hoạt động Đội, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm, các câu lạc bộ; Tổ chức kiểm tra giữa kì, cuối kì; Khen thưởng cho HS đạt thành tích cao trong các cuộc thi và khen thưởng cuối năm cho HS và các lớp.

2. Vận động tài trợ cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục:

Nội dung chi: Để đảm bảo học sinh của nhà trường được học tập, vui chơi trong môi trường an toàn, xanh, sạch, đẹp, mang tính mỹ quan; đồng thời, cơ sở vật chất của nhà trường đáp ứng được việc duy trì và nâng cao các tiêu chí của trường chuẩn Quốc gia, nhà trường dự kiến: Cải tạo bồn hoa cây cảnh (Trồng mới các bồn hoa, mua bổ sung cây hoa, chậu hoa, phân bón, thuốc trừ rệp, thuốc kích hoa); Trang trí trường, lớp học, sân khấu theo các chủ điểm: Trường học Hạnh phúc; Khai giảng; 20/11; Tổng kết năm học;...

3. Tăng cường CSVC nhà trường

Vận động tài trợ bằng hiện vật: Trang trí lớp học, thiết bị tại các lớp học.

Không vận động tài trợ để chi trả: thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của cơ sở giáo dục.

V. Dự toán kinh phí

I. VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC

*** Số tiền cần xin vận động, tài trợ cho năm học 2024-2025: 401.800.000 đồng**

TT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Khen thưởng cuối năm				80.212.000	
1.1	Khen thưởng cho HS có thành tích cao trong năm học 2024-2025 (Bằng hiện vật)				70.787.000	
	HS xuất sắc/ HS đạt thành tích XS các nội dung học tập	HS	476	72.000	34.272.000	
	HS tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện/HS có thành tích trong học tập và rèn luyện	HS	474	60.000	28.440.000	
	Chi in giấy khen HS có thành tích cao trong năm học 2024-2025	Cái	950	8.500	8.075.000	
1.2	Khen thưởng hs có thành tích cao trong các hoạt động phong trào của đội				3.425.000	
	HS có thành tích cao trong các hoạt động phong trào của đội	HS	50	60.000	3.000.000	
	Chi in giấy khen HS có thành tích cao trong các hoạt động phong trào của đội năm học 2024-2025	Cái	50	8.500	425.000	
1.3	Khen thưởng tập thể lớp có thành tích cao trong năm học 2024-2025	Lớp	30	200.000	6.000.000	
2	Khen thưởng các cuộc thi, phong trào				121.226.000	
2.1	Khen thưởng cho HS thi Toán qua mạng cấp trường (Học sinh khối 1,2,3,4,5)				28.205.500	
	Giải nhất	Giải	50	72.000	3.600.000	
	Giải nhì	Giải	100	60.000	6.000.000	
	Giải ba	Giải	150	48.000	7.200.000	
	Giải khuyến khích	Giải	199	36.000	7.164.000	

	Chi in giấy khen HS hs đạt giải thi Toán qua mạng cấp trường (Học sinh khối 1,2,3,4,5)	Cái	499	8.500	4.241.500	
2.2	Khen thưởng cho HS thi Tiếng Anh trên mạng cấp trường (Học sinh khối 3,4,5)				14.476.000	
	Giải nhất	Giải	26	72.000	1.872.000	
	Giải nhì	Giải	51	60.000	3.060.000	
	Giải ba	Giải	77	48.000	3.696.000	
	Giải khuyến khích	Giải	102	36.000	3.672.000	
	Chi in giấy khen HS hs đạt giải thi Tiếng Anh trên mạng cấp trường (Học sinh khối 3,4,5)	Cái	256	8.500	2.176.000	
2.3	Khen thưởng cho HS thi trạng Nguyên Tiếng Việt cấp trường (Học sinh khối 1,2,3,4,5)				29.481.000	
	Giải nhất	Giải	52	72.000	3.744.000	
	Giải nhì	Giải	104	60.000	6.240.000	
	Giải ba	Giải	157	48.000	7.536.000	
	Giải khuyến khích	Giải	209	36.000	7.524.000	
	Chi in giấy khen HS hs đạt giải thi trạng Nguyên Tiếng Việt cấp trường (Học sinh khối 1,2,3,4,5)	Cái	522	8.500	4.437.000	
2.4	Khen thưởng cho HS thi Olympic lớp 3,4,5 cấp trường				7.414.000	
2.4.1	Giải cá nhân				4.864.000	
	Giải nhất	Giải	9	72.000	648.000	
	Giải nhì	Giải	18	60.000	1.080.000	
	Giải ba	Giải	28	48.000	1.344.000	
	Giải khuyến khích	Giải	37	36.000	1.332.000	
	Chi in giấy chứng nhận	Cái	92	5.000	460.000	
2.4.2	Giải đồng đội				2.550.000	
	Giải nhất	Đội	3	300.000	900.000	
	Giải nhì	Đội	3	250.000	750.000	
	Giải ba	Đội	3	180.000	540.000	
	Giải khuyến khích	Đội	3	120.000	360.000	
2.5	Khen thưởng giao lưu viết chữ đẹp cấp trường (HS khối 1,2,3); Viết văn sáng tạo cấp trường(HS khối 3,4,5)				32.249.500	
	Giải nhất	Giải	57	72.000	4.104.000	
	Giải nhì	Giải	114	60.000	6.840.000	

	<i>Giải ba</i>	<i>Giải</i>	<i>171</i>	<i>48.000</i>	<i>8.208.000</i>	
	<i>Giải khuyến khích</i>	<i>Giải</i>	<i>229</i>	<i>36.000</i>	<i>8.244.000</i>	
	<i>Chi in giấy khen HS đạt giải giao lưu viết chữ đẹp cấp trường (HS khối 1,2,3); Viết văn sáng tạo cấp trường(HS khối 3,4,5)</i>	<i>Cái</i>	<i>571</i>	<i>8.500</i>	<i>4.853.500</i>	
2.6	Khen thưởng cho các tập thể lớp tham gia HĐTN thi làm thiệp tặng mẹ và cô chào mừng ngày 20/10				3.150.000	
	<i>Giải nhất</i>	<i>Giải</i>	<i>5</i>	<i>150.000</i>	<i>750.000</i>	
	<i>Giải nhì</i>	<i>Giải</i>	<i>5</i>	<i>120.000</i>	<i>600.000</i>	
	<i>Giải ba</i>	<i>Giải</i>	<i>10</i>	<i>100.000</i>	<i>1.000.000</i>	
	<i>Khuyến khích</i>	<i>Giải</i>	<i>10</i>	<i>80.000</i>	<i>800.000</i>	
2.7	Thưởng thi báo ảnh chào mừng ngày 20/11 (HS khối 1,2,3) ; báo tường chào mừng ngày 20/11 (HS khối 4,5)				6.250.000	
	<i>Giải nhất</i>	<i>Lớp</i>	<i>5</i>	<i>300.000</i>	<i>1.500.000</i>	
	<i>Giải nhì</i>	<i>Lớp</i>	<i>5</i>	<i>250.000</i>	<i>1.250.000</i>	
	<i>Giải ba</i>	<i>Lớp</i>	<i>10</i>	<i>200.000</i>	<i>2.000.000</i>	
	<i>Giải khuyến khích</i>	<i>Lớp</i>	<i>10</i>	<i>150.000</i>	<i>1.500.000</i>	
3	Các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm				191.262.000	
3.1	Chào mừng lễ khai giảng				19.029.000	
	<i>Bồi dưỡng HS luyện tập văn nghệ Lễ khai giảng (10.000đ/ 1hs/ buổi x 30 hs)</i>	<i>Buổi</i>	<i>15</i>	<i>300.000</i>	<i>4.500.000</i>	
	<i>Thuê trang phục biểu diễn văn nghệ lễ khai giảng</i>	<i>Lần</i>	<i>1</i>	<i>7.500.000</i>	<i>7.500.000</i>	
	<i>In maket phong lễ khai giảng (KT 13,75m x 5,68m)</i>	<i>M²</i>	<i>78,1</i>	<i>90.000</i>	<i>7.029.000</i>	
3.2	Tổ chức chương trình chào mừng ngày 20/11				22.029.000	
	<i>Bồi dưỡng HS luyện tập văn nghệ chào mừng ngày 20/11 (10.000đ/ 1hs/ buổi x 30 hs)</i>	<i>Buổi</i>	<i>15</i>	<i>300.000</i>	<i>4.500.000</i>	
	<i>Thuê trang phục biểu diễn văn nghệ chào mừng ngày 20/11</i>	<i>Lần</i>	<i>1</i>	<i>10.500.000</i>	<i>10.500.000</i>	
	<i>In maket phong chào mừng ngày 20/11 (KT 13,75m x 5,68m)</i>	<i>M²</i>	<i>78,1</i>	<i>90.000</i>	<i>7.029.000</i>	

3.3	Tổ chức hoạt động trải nghiệm: Lễ hội mùa xuân (Trình diễn thời trang, dân vũ dân gian về dân vũ truyền thống các dân tộc thiểu số tỉnh Điện Biên nhằm Bảo tồn phát huy bản sắc văn hóa các dân tộc)				34.160.000	
3.3.1	Khen thưởng hoạt động thi nhảy sạp, múa xoè				6.250.000	
	<i>Giải nhất</i>	<i>Giải</i>	<i>5</i>	<i>300.000</i>	<i>1.500.000</i>	
	<i>Giải nhì</i>	<i>Giải</i>	<i>5</i>	<i>250.000</i>	<i>1.250.000</i>	
	<i>Giải ba</i>	<i>Giải</i>	<i>10</i>	<i>200.000</i>	<i>2.000.000</i>	
	<i>Khuyến khích</i>	<i>Giải</i>	<i>10</i>	<i>150.000</i>	<i>1.500.000</i>	
3.3.2	Khen thưởng hoạt động trình diễn thời trang				6.250.000	
	<i>Giải nhất</i>	<i>Giải</i>	<i>5</i>	<i>300.000</i>	<i>1.500.000</i>	
	<i>Giải nhì</i>	<i>Giải</i>	<i>5</i>	<i>250.000</i>	<i>1.250.000</i>	
	<i>Giải ba</i>	<i>Giải</i>	<i>10</i>	<i>200.000</i>	<i>2.000.000</i>	
	<i>Khuyến khích</i>	<i>Giải</i>	<i>10</i>	<i>150.000</i>	<i>1.500.000</i>	
3.3.3	In maket phong lễ hội mùa xuân (KT 13,75m x 5,68m)	M2	78,1	100.000	7.810.000	
3.3.4	Giao lưu, tìm hiểu kiến thức về lễ hội mùa xuân, trò chơi dân gian, văn hoá các dân tộc	Phần thưởng	45	30.000	1.350.000	
3.3.5	Thuê trang phục, đạo cụ tổ chức lễ hội mùa xuân	Lần	1	7.500.000	7.500.000	
3.3.6	Mua vật tư, đồ dùng trang trí khánh tiết tổ chức chương trình lễ hội mùa xuân	Chương trình	1	5.000.000	5.000.000	
3.4	Tổ chức thi bơi cấp trường				19.570.000	
3.4.1	In maket phong trang trí (KT 3m x 5m)	M ²	15	100.000	1.500.000	
3.4.2	Mua vé cho HS thi bơi	Vé	178	25.000	4.450.000	
3.4.3	Khen thưởng HS có thành tích trong giải thi bơi cấp trường				13.620.000	
	<i>Giải nhất</i>	<i>Giải</i>	<i>19</i>	<i>120.000</i>	<i>2.280.000</i>	
	<i>Giải nhì</i>	<i>Giải</i>	<i>36</i>	<i>100.000</i>	<i>3.600.000</i>	
	<i>Giải ba</i>	<i>Giải</i>	<i>53</i>	<i>80.000</i>	<i>4.240.000</i>	
	<i>Giải khuyến khích</i>	<i>Giải</i>	<i>70</i>	<i>50.000</i>	<i>3.500.000</i>	
3.5	Luyện tập tham gia thi bơi cấp thành phố				13.275.000	

	Mua vé bơi cho đội tuyển hs tập luyện thi cấp TP (25.000 đ/vé/HS/buổi x 15 HS x 15 buổi)	Vé	225	25.000	5.625.000	
	Bồi dưỡng cho đội tuyển 15 HS tập luyện tham gia thi môn bơi cấp TP (bánh, hoa quả, kẹo, nước ngọt...)	Buổi	15	510.000	7.650.000	
3.6	Luyện tập tham gia thi bóng đá cấp thành phố				15.920.000	
	Thuê sân cho HS luyện tập bóng đá tham gia thi môn bóng đá cấp TP	Buổi	20	300.000	6.000.000	
	Chi mua 2 quả bóng đá cho HS luyện tập thi môn bóng đá cấp TP	Quả	2	400.000	800.000	
	Chi mua quần áo, tất cho đội bóng HS tham gia thi môn bóng đá cấp TP	Bộ	12	160.000	1.920.000	
	Bồi dưỡng HS tập luyện môn bóng đá tham gia thi môn bóng đá cấp TP (12 học sinh) (bánh, hoa quả, kẹo, nước ngọt...)	Buổi	20	360.000	7.200.000	
3.7	Tổ chức hội thi tiếng hát tuổi hồng cấp trường (Chủ đề ca ngợi Đảng, Bác Hồ, Quê hương đất nước)				11.750.000	
3.7.1	Mua vật tư, đồ dùng trang trí khánh tiết tổ chức hội thi tiếng hát tuổi hồng cấp trường	Chương trình	1	5.500.000	5.500.000	
3.7.2	Khen thưởng các tiết mục văn nghệ tham gia hội thi tiếng hát tuổi hồng cấp trường				6.250.000	
	Giải A	Giải	5	300.000	1.500.000	
	Giải B	Giải	5	250.000	1.250.000	
	Giải C	Giải	10	200.000	2.000.000	
	Giải khuyến khích	Giải	10	150.000	1.500.000	
3.8	Tổ chức chương trình "Ngày hội stem"				7.500.000	
	Mua vật tư, đồ dùng trang trí khánh tiết tổ chức chương trình ngày hội stem	Chương trình	1	7.500.000	7.500.000	
3.9	Lễ tổng kết năm học				19.029.000	

	Bồi dưỡng HS luyện tập văn nghệ Lễ tổng kết năm học (10.000đ/ 1hs/ buổi x 30 hs)	Buổi	15	300.000	4.500.000	
	Thuê trang phục biểu diễn văn nghệ lễ tổng kết năm học	Lần	1	7.500.000	7.500.000	
	In maket phòng lễ tổng kết năm học (KT 13,75m x 5,68m)	M ²	78,1	90.000	7.029.000	
4.0	Chi đại hội liên đội (Mua bánh, kẹo, nước, in tài liệu phục vụ đại hội...)	Lần	1	3.500.000	3.500.000	
4.1	Chi in maket tổ chức các hoạt động ngoại khóa (Tuyên truyền ATGT, Tuần lễ học tập suốt đời, ngày hội đọc sách...)	Lần	7	1.500.000	10.500.000	
4.2	Tổ chức Cho HS chăm sóc, viếng đền thờ liệt sĩ, nghĩa trang ngày: 02/09, 27/07, 22/12, tết nguyên đán, 7/5 (Mua hương, lễ hoa quả...)	Lần	5	3.000.000	15.000.000	
5	Chi các khoản phục vụ khác				7.400.000	
5.1	Cờ thi đua liên đội các lớp	Cái	40	95.000	3.800.000	
5.2	Băng tay cờ đỏ các lớp	Cái	50	40.000	2.000.000	
5.3	Mua pin mic	Hộp	5	320.000	1.600.000	
6	Chi dự phòng				1.700.000	
Tổng cộng					401.800.000	

II. VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ CẢI TẠO, SỬA CHỮA CÁC HẠNG MỤC CÔNG TRÌNH PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

*Số tiền cần xin vận động tài trợ: 114.800.000 đồng.

TT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Chi sửa chữa nhỏ về CSVC				6.870.000	
1.1	Chi sửa chữa thay khóa tủ đồ dùng cho các lớp	Bộ	30	55.000	1.650.000	
1.2	Giá để chậu rửa tay các lớp (1 cái/lớp x 30 lớp + 1 cái/phòng x 6 phòng học chức năng)	Cái	36	145.000	5.220.000	
2	Chi in khẩu hiệu, băng biểu trang trí lớp học				53.100.000	

2.1	Ảnh bác (1 cái/lớp x 30 lớp + 1 cái/phòng x 6 phòng học chức năng	Cái	36	50.000	1.800.000	
2.2	Bảng: Nội quy lớp học (Khung sắt mạ kẽm mặt bạt KT: 1,2m x 0,8m)	Cái	36	270.000	9.720.000	
2.3	Bảng: 5 phẩm chất 10 năng lực (Khung sắt mạ kẽm mặt bạt KT: 1,2m x 0,8m)	Cái	30	270.000	8.100.000	
2.4	Bảng: 5 điều bác hồ dạy (Khung nhôm mặt alu bồi đề can KT: 0,6m x 0,8m)	Cái	36	350.000	12.600.000	
2.5	Mua cờ tổ quốc + chân cờ	Cái	60	28.000	1.680.000	
2.6	Chân cắm cờ	Cái	30	270.000	8.100.000	
2.7	Chi làm biển lớp, biển tiêu cho các lớp	Cái	30	370.000	11.100.000	
3	Cải tạo, trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh				53.375.000	
3.1	Mua chậu hoa trạng nguyên	Chậu	10	800.000	8.000.000	
3.2	Trồng bồn hoa trên sân trường				39.135.000	
	-Cây hoa dừa: (Bồn 1: 545 bầu, Bồn 2: 602 bầu, Bồn 3: 509 bầu, Bồn 4: 343 bầu)	Bầu	1999	15.000	29.985.000	
	-Cây hoa mào gà	Bầu	345	20.000	6.900.000	
	-Cây hoa tóc tiên	Bầu	150	15.000	2.250.000	
3.3	Mua phân vi sinh	Kg	120	25.000	3.000.000	
3.4	Mua thuốc trừ sâu, nấm, rệp	Tháng	12	200.000	2.400.000	
3.5	Mua thuốc kích hoa	Lọ	12	70.000	840.000	
4	Chi dự phòng				1.455.000	
	Cộng				114.800.000	

VI. Hình thức tài trợ

1. Tài trợ bằng tiền: Người tài trợ sẽ chuyển một khoản tiền bằng đồng Việt Nam thông qua tài khoản của trường mở tại Ngân hàng BIDV (Ngân hàng thương mại cổ phần Đầu tư và phát triển tỉnh Điện Biên).

- Tài khoản tiếp nhận: 3600614168
- Tên tài khoản: Trường tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ
- Mở tại: Ngân hàng thương mại cổ phần đầu tư và phát triển tỉnh Điện Biên.

Nội dung ghi: Họ tên người tài trợ/PH lớp/TTr/SĐT

Trong đó:

- + Họ tên người tài trợ: Ghi tên bằng chữ in hoa
- + PH lớp: Phụ huynh lớp nào (ghi tên lớp) ; nếu là cá nhân ghi CN kèm địa chỉ.
- + TTr: là Tài trợ.

+ SĐT: số điện thoại.

Nếu là Phụ huynh các lớp sau khi chuyển tiền tài trợ, phụ huynh vui lòng chụp lại màn hình gửi zano giáo viên chủ nhiệm để tiện đối chiếu.

2. Tài trợ bằng hiện vật: Người tài trợ chuyển giao các hiện vật như sách, vở, quần áo, lương thực, thực phẩm, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học, công trình xây dựng và các hiện vật khác có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và nhà trường.

Đối với hình thức tài trợ bằng công trình, việc thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật và tổng dự toán, cấp giấy phép xây dựng, quản lý chất lượng công trình, nghiệm thu, bàn giao, bảo hành, bảo hiểm công trình xây dựng được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành về đầu tư xây dựng.

3. Tài trợ phi vật chất: Nhà tài trợ chuyển giao hoặc cấp quyền sử dụng không thu tiền đối với bản quyền và quyền sở hữu các tài sản thuộc sở hữu trí tuệ; đóng góp ngày công lao động; cung cấp dịch vụ tham quan, khảo sát, hội thảo, chuyên gia tư vấn miễn phí cho nhà trường.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Quy trình vận động

- Lập kế hoạch, dự toán vận động tài trợ
- Hội Ban giám hiệu, ban chỉ ủy, Ban đại diện CMHS thống nhất chủ trương, trình Hội đồng trường. Xin ý kiến UBND phường Noong Bua, trình Phòng GD-ĐT Thành phố Điện Biên Phủ phê duyệt.
- Sau khi được phòng giáo dục phê duyệt thực hiện kế hoạch xin ý kiến các bậc phụ huynh học sinh. Được đồng thuận sẽ triển khai kế hoạch vận động tài trợ.

Nếu không được phụ huynh đồng thuận sẽ điều chỉnh thực hiện lại theo quy trình trên đến khi nhận được ý kiến đồng thuận của phụ huynh.

2. Tiếp nhận tài trợ

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ: Hiệu trưởng, kế toán, ban đại diện cha mẹ học sinh, giáo viên chủ nhiệm.
- Tổ chức tiếp nhận tài trợ:
 - + Tổ tiếp nhận tài trợ tuyên truyền, hướng dẫn tài trợ
 - + Tài trợ bằng chuyển khoản chuyển vào tài khoản mở tại ngân hàng,
 - + Tài trợ bằng hiện vật: Thực hiện thủ tục bàn giao....
 - + Trường hợp tài trợ bằng công trình xây dựng cơ bản theo hình thức “chìa khoá trao tay”: Nhà tài trợ hoàn thành hồ sơ, tài liệu và chứng từ liên quan đến xây dựng công trình chuyển cho cơ sở giáo dục và cơ quan tài chính cùng cấp để thực hiện hạch toán theo giá trị công trình tài trợ đã nhận bàn giao. Khuyến khích việc lập quyết toán vốn theo quy định tại Thông tư số 09/2016/TT-BTC ngày 18 tháng 01 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước;
 - + Trường hợp tài trợ bằng thiết bị, máy móc: Nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật hiện hành.
 - + Đối với khoản tài trợ phi vật chất: tiếp nhận, quản lý và sử dụng theo quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ và các văn bản pháp luật hiện hành.

3. Quản lý, sử dụng

Lập kế hoạch sử dụng tài trợ, công bố công khai, lấy ý kiến rộng rãi.

Thực hiện kế hoạch sử dụng

Mở sổ sách theo dõi

4. Báo cáo công khai tài chính

Thực hiện báo cáo công khai theo quy định

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ của Trường TH Hà Nội – Điện Biên Phủ năm học 2024- 2025, kính mong phòng GD-ĐT thành phố Điện Biên Phủ thẩm định và phê duyệt.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT TP Điện Biên phủ;
- UBND Phường Mường Thanh (b/c);
- Hội đồng trường;
- CB-GV-NV-PHHS;
- Trang thông tin điện tử trường;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Nga