

Số: 155a /QĐ-THHN-ĐBP

Điện Biên Phủ, ngày 16 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường**  
**TH Hà Nội - Điện Biên Phủ**  
**Năm học 2024 - 2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HÀ NỘI-ĐIỆN BIÊN PHỦ**

*Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội;*

*Căn cứ chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;*

*Căn cứ quyết định số 1392/QĐ-UBND, ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;*

*Căn cứ công văn số 2100/SGDDT-GDMT, ngày 05/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;*

*Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH :**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Tiểu học Hà Nội - Điện Biên Phủ năm học 2024-2025.

**Điều 2.** Quy chế này quy định về: Chức năng, nhiệm vụ, mục tiêu giáo dục; tổ chức bộ máy của nhà trường; Quản lý giảng dạy và hoạt động của nhà trường; Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; Công tác nhân sự, đào tạo, bồi dưỡng; An toàn, y tế, vệ sinh môi trường; Tài chính, cơ sở vật chất; Kỷ luật, khen thưởng.

**Điều 3.** Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn và văn phòng, trưởng các đoàn thể và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường Tiểu học Hà Nội - Điện Biên Phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Nga**

**QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG**  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC HÀ NỘI - ĐIỆN BIÊN PHỦ NĂM HỌC 2024-2025**  
(Kèm theo Quyết định số          /QĐ-THHN-ĐBP ngày 16 tháng 9 năm 2024)

**Chương I**  
**NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Căn cứ pháp lý**

Quy chế này được xây dựng căn cứ vào:

1. Luật Giáo dục năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành.
2. Điều lệ Trường Tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT).
3. Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định về đánh giá học sinh tiểu học.
4. Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT), Sở GDĐT Điện Biên, UBND thành phố Điện Biên Phủ, PGD&ĐT thành phố Điện Biên Phủ và các văn bản pháp luật có liên quan.

**Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định tổ chức, quản lý và hoạt động của Trường Tiểu học Hà Nội - Điện Biên Phủ; áp dụng đối với:

1. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh;
2. Các tổ chức, cá nhân khác liên quan tới hoạt động của nhà trường.

**Điều 3. Tên gọi, trụ sở và địa vị pháp lý**

1. Tên trường: Trường Tiểu học Hà Nội - Điện Biên Phủ.
2. Trụ sở: Tổ dân phố 10 – Phường Mường Thanh – Thành phố Điện Biên Phủ - Tỉnh Điện Biên.
3. Trường là cơ sở giáo dục phổ thông trong hệ thống giáo dục quốc dân, chịu sự quản lý trực tiếp của PGD&ĐT thành phố Điện Biên Phủ, SGD&ĐT tỉnh Điện Biên, quản lý Nhà nước về giáo dục của UBND thành phố Điện Biên Phủ.

**Chương II**  
**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, MỤC TIÊU GIÁO DỤC**

**Điều 4. Chức năng**

Trường có chức năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục, đào tạo học sinh theo chương trình tiểu học do Bộ GDĐT ban hành; bảo đảm an toàn, môi trường học tập lành mạnh; phối hợp với gia đình và xã hội để chăm sóc, giáo dục học sinh toàn diện.

**Điều 5. Mục tiêu giáo dục**

1. Đảm bảo thực hiện các mục tiêu giáo dục toàn diện, bao gồm phát triển phẩm chất và năng lực học sinh theo tiêu chuẩn của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

2. Đảm bảo mỗi học sinh được học tập, rèn luyện về đạo đức, kiến thức, kỹ năng, thể chất, thẩm mỹ, năng lực tự chủ và tự học.

### **Điều 6. Nhiệm vụ**

1. Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT.
2. Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn phù hợp.
3. Phối hợp gia đình, cộng đồng trong giáo dục học sinh.
4. Tổ chức đánh giá học sinh theo Thông tư hiện hành.
5. Quản lý đội ngũ, tài chính, cơ sở vật chất đúng pháp luật và các hướng dẫn chuyên ngành.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC BỘ MÁY NHÀ TRƯỜNG**

#### **Điều 7. Cơ cấu tổ chức**

Trường gồm các bộ phận sau:

**1. Hiệu trưởng:** Đ/c Lê Thị Nga

**2. Phó Hiệu trưởng:** 02 người

- Đ/c Nguyễn Thị Mỹ Hương

- Đ/c Nguyễn Thị Xuân

**3. Tổ chuyên môn:** 05 tổ chuyên môn

Tổ chuyên môn khối 1: 10 người.

Tổ chuyên môn khối 2: 9 người.

Tổ chuyên môn khối 3: 11 người.

Tổ chuyên môn khối 4: 8 người.

Tổ chuyên môn khối 5: 10 người.

**4. Tổ văn phòng:** 05 người

**5. Các tổ chức Đoàn thể:**

- Công đoàn: 53 người

- Chi đoàn: 5 đoàn viên

- Liên đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh: 1147 em.

#### **Điều 8. Ban Giám hiệu**

**1. Hiệu trưởng**

- Là người đứng đầu, đại diện pháp lý của trường.

- Trách nhiệm: điều hành hoạt động nhà trường; ký văn bản; quản lý chuyên môn, nhân sự, tài chính; chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan quản lý về mọi hoạt động của nhà trường.

- Quyền hạn, nghĩa vụ theo Điều lệ Trường Tiểu học và quy định hiện hành.

**2. Phó Hiệu trưởng**

- Phụ trách các mảng công việc theo phân công của Hiệu trưởng.

- Tham mưu, giúp Hiệu trưởng tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục, chuyên môn, hành chính.

### **Điều 9. Tổ chuyên môn**

1. Tổ chuyên môn gồm giáo viên cùng dạy khối lớp hoặc bộ môn.
2. Nhiệm vụ: xây dựng kế hoạch dạy học; sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; đánh giá học sinh theo quy định; kiểm tra kết quả học tập.

### **Điều 10. Tổ văn phòng**

1. Thực hiện công tác hành chính, kế toán, tài sản, Thiết bị – Y tế trường học.
2. Bảo đảm hồ sơ, sổ sách, văn bản lưu trữ đúng quy định.

## **Chương IV**

### **QUẢN LÝ, GIẢNG DẠY VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

#### **Điều 11. Quản lý chương trình và kế hoạch giáo dục**

1. Thực hiện đầy đủ các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc và lựa chọn theo Chương trình GDPT 2018 áp dụng cho tiểu học.
2. Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tuần, kế hoạch dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh.

#### **Điều 12. Giảm tải, điều chỉnh chương trình**

Nhà trường thực hiện việc giảm tải chương trình và dạy học linh hoạt theo hướng dẫn Bộ GDĐT nhằm tạo điều kiện học tập phù hợp cho học sinh trong năm học 2024-2025.

#### **Điều 13. Tổ chức dạy học**

1. Thực hiện dạy học theo nhóm, phân hoá theo năng lực học sinh.
2. Áp dụng phương pháp tích cực, lấy học sinh làm trung tâm; tăng cường hoạt động trải nghiệm.
3. Xây dựng môi trường học tập an toàn, thân thiện.

#### **Điều 14. Đánh giá học sinh**

1. Thực hiện đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, đánh giá tổng kết theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Kết quả đánh giá dùng để điều chỉnh dạy học và thông tin cho phụ huynh.

#### **Điều 15. Hồ sơ, sổ sách chuyên môn**

1. Hồ sơ giáo viên: Kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên chủ nhiệm), kế hoạch phân đầu đạt chuẩn nghề nghiệp, sổ dự giờ.
2. Hồ sơ học sinh: học bạ, tổng hợp kết quả đánh giá.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NGOÀI GIỜ LÊN LỚP**

#### **Điều 16. Hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa**

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm phù hợp với điều kiện nhà trường.

2. Tổ chức ngoại khóa theo chủ đề, lễ hội, hoạt động văn hoá – thể thao, an toàn giao thông, phòng chống xâm hại.

### **Điều 17. Phối hợp với gia đình và cộng đồng**

1. Thực hiện chủ đề phối hợp giữa nhà trường – gia đình – xã hội.
2. Tổ chức họp phụ huynh định kỳ; gửi thông tin học tập học sinh.

## **Chương VI**

### **CÔNG TÁC NHÂN SỰ, ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG**

#### **Điều 18. Tuyển dụng, bố trí, sử dụng**

1. Căn cứ nhu cầu, chỉ tiêu biên chế.
2. Bố trí giáo viên phù hợp theo trình độ chuyên môn.
3. Thực hiện đúng quy định của pháp luật về hợp đồng, bổ nhiệm.

#### **Điều 19. Đào tạo, bồi dưỡng**

1. Nhà trường tạo điều kiện cho giáo viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.
2. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

## **Chương VII**

### **AN TOÀN, Y TẾ, VỆ SINH MÔI TRƯỜNG**

#### **Điều 20. An toàn trường học**

1. Thực hiện kế hoạch an toàn theo hướng dẫn của SGDDT, UBND thành phố Điện Biên Phủ, PGD&ĐT thành phố Điện Biên Phủ.
2. Phối hợp phụ huynh, lực lượng chức năng đảm bảo an ninh, phòng chống xâm hại, tai nạn thương tích học đường.

#### **Điều 21. Y tế trường học**

1. Tổ chức kiểm tra sức khỏe định kỳ.
2. Bảo đảm vệ sinh, phòng dịch, dinh dưỡng học sinh.

## **Chương VIII**

### **TÀI CHÍNH, CƠ SỞ VẬT CHẤT**

#### **Điều 22. Quản lý tài chính**

1. Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo Quy định của Bộ Tài chính và hướng dẫn của PGD&ĐT, UBND thành phố Điện Biên Phủ.
2. Công khai thu chi theo quy định.

#### **Điều 23. Cơ sở vật chất, trang thiết bị**

1. Bảo đảm đủ phòng học, thư viện, thiết bị dạy học theo chuẩn quy định.
2. Sử dụng, bảo quản, bảo trì, mua sắm theo quy định hiện hành.

## **Chương IX**

### **KỶ LUẬT, KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 24. Khen thưởng**

1. Nhà trường khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong học tập, công tác theo quy định.

2. Khen thưởng học sinh xuất sắc, học sinh tiêu biểu, học sinh đạt giải trong các cuộc thi, các hoạt động phong trào.

**Điều 25. Kỷ luật**

1. Xử lý kỷ luật CB-GV-NV vi phạm quy chế, đạo đức nghề nghiệp theo quy định.
2. Xử lý học sinh vi phạm nội quy, có biện pháp giáo dục phù hợp.

**Chương X**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 26. Trách nhiệm thi hành**

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm triển khai, hướng dẫn thực hiện Quy chế.
2. Các tổ chức, cá nhân trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc.

**Điều 27. Hiệu lực thi hành**

Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký. Quy chế được công khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh.

---